

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.Т.КАЛАШНИКОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Принято
На собрании трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 32-од от 12.01.2023г

Протокол
№ 1 от 11.01.2023

**ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений
в МБОУ Школа №7 г.о. Самара**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений (далее-Порядок), разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

**II. Порядок уведомления работодателя и регистрации
полученных уведомлений**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей незамедлительно при первой возможности представить руководителю организации или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление составляется в письменной форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

2.4. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

2.5. Работник школы, которому стало известно о факте обращения к иным работникам школы каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определённой настоящим Порядком.

2.6. Руководитель организации или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии,

имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

2.9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации руководителем организации или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр (заверенная копия) с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

2.10. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции школы.

2.11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

2.12. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

2.13. В случае подтверждения факта обращения каких-либо лиц в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений работодатель передает материалы проверки в правоохранительные органы.

Приложение 1

к Порядку
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений
в МБОУ Школа №7 г.о.Самара

Директору
МБОУ Школа №7 г.о. Самара

(должность)

(фамилия и инициалы, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Я,

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » ____ 20 ____ года
обратился _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

« ____ » ____ 20 ____ года

(Ф.И.О.)

/ _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » ____ 20 ____ года № _____

Уведомление зарегистрировал _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Порядку
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений
в МБОУ Школа №7 г.о.Самара

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
МБОУ Школа №7 г.о. Самара к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Подпись лица, подавшем уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	телефон				