

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №7
г.о. Самара
_____/О.В. Ларцева

Приказ № 31-од от 12.01.2023

**План реализации антикоррупционных мероприятий
в МБОУ Школа №7 г.о. Самара на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
1.1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2.	Обеспечение ведения документации по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения новых информационных материалов (протоколов заседаний комиссии, уведомлений о фактах коррупции и пр.)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	По графику
3.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Гл. бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, заведующие хозяйством	В течение года
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Гл. бухгалтер	Постоянно

3.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Директор, Гл. бухгалтер	Постоянно
3.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
3.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующие хозяйством	Постоянно
3.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
4.	Меры по обучению и информированию сотрудников, по антикоррупционным вопросам. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
4.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в трудовых договорах и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Заместитель директора по кадровым вопросам	Постоянно, при приеме на работу
4.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно
4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
4.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
5.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
5.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно