

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета

протокол № 18  
от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Школы № 7

г. о. Самара  
\_\_\_\_\_ О. В. Ларцева  
Приказ № 529-од от 31.05.2022 г.  
\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рабочих программах учебных предметов и курсов**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов и курсов, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов и курсов.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Письмом Минпросвещения России № ТВ-1290/03 от 5 июля 2022 года «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности».
- Уставом МБОУ Школы № 7 г. о. Самара,
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школы № 7 г. о. Самара,

- ООП ООО, ООП НОО МБОУ Школы № 7 г. о. Самара.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета и курса в достижении этих целей;
- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы учебного предмета и/или курса (далее – Рабочая программа) в полном объеме определяются трудовым договором педагогического работника.

## 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета/курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета/курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета/курса, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/курса;
- место учебного предмета/курса в учебном плане школы.

2.3. Раздел «Содержание учебного предмета/курса» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета/курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.5. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.6. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания».

### 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### 4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

4.4. Школа размещает на официальном сайте аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

## 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. Положение и изменения в него рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются директором школы.

к Положению о рабочих программах учебных предметов и курсов

Форма титульного листа рабочей программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 7 имени Героя Российской Федерации М. Т. Калашникова»  
городского округа Самара.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании мо учителей

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель мо учителей

\_\_\_\_\_  
/И. О. Фамилия/

**ПРОВЕРЕНО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по  
НМР

\_\_\_\_\_/И. О.

Фамилия/

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор МБОУ Школа  
№7 \_\_\_\_\_/И. О.

Фамилия /

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По предмету/курсу/модулю «*Название*».

Класс \_\_\_\_.

Количество часов по учебному плану:

\_\_\_\_ класс - \_\_\_\_ ч в ГОД, \_\_\_\_ ч. в неделю

\_\_\_\_ класс - \_\_\_\_ ч в ГОД, \_\_\_\_ ч. в неделю

Программа составлена: мо учителей \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о рабочих программах учебных предметов и курсов

Форма тематического планирования

№ п\п	Тема урока	Количество часов	ЭОР, ЦОР
1			www.address.ru
2			
...			
<b>ИТОГО</b>			