

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
М.Т.КАЛАШНИКОВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ

от 31.08.2022г.

№ 665-ог

**Об организации питания в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Школа № 7 имени Героя Российской  
Федерации М.Т.Калашникова» городского округа Самара  
в 2022-2023 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», руководствуясь Постановлением от 11 января 2016 года N 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» и СанПин 2.3/2.4.3590-20, в целях осуществления контроля за правильной организацией горячего питания, качеством приготовления пищи, соблюдением технологий приготовления пищи, а также за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБОУ Школе №7 г.о. Самара ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учащимся 1-4 классов предоставлять бесплатное одноразовое горячее питание: 1 смена - горячий завтрак, 2 смена - горячий обед.
2. Классным руководителям 1-4 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения учащихся бесплатным горячим питанием в 2022-2023 учебном году.
3. Классным руководителям 5-11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения учащихся бесплатным горячим питанием в 2022-2023 учебном году. Проинформировать, что для оформления бесплатного (льготного) питания

учащихся, родителю (законному представителю) необходимо предоставить документы заместителю директора Мазур Т.А.:

| КАТЕГОРИЯ ЛЬГОТЫ   | НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ  |
|--|--|
| 1) Дети, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала | - заявление родителя (законного представителя);<br>-справка из УСПиЗН (соц. служба)  |
| 2) Дети-сироты   | - заявление родителя (законного представителя);<br>-справка из УСПиЗН (соц. служба), о неполучении пособия на питание  |
| 3) Многодетные семьи   | - заявление родителя (законного представителя);<br>-справка из УСПиЗН (соц. служба), о неполучении пособия на питание<br>- копии свидетельств о рождении детей                               |
| 4) Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (опекаемые)  | - заявление родителя (законного представителя);<br>-справка из УСПиЗН (соц. служба), о неполучении пособия на питание;   |
| 5) Дети- инвалиды  | - заявление родителя (законного представителя);<br>-справка из УСПиЗН (соц. служба), о неполучении пособия на питание;<br>- справка об инвалидности (копия)                                  |
| 6) Дети с ограниченными возможностями здоровья (завтрак + обед)  | - заявление родителя (законного представителя);<br>-справка из УСПиЗН (соц. служба), о неполучении пособия на питание;<br>- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) |

#### 4. Классным руководителям 1-11 классов:

- ежедневно подавать заявку в столовую о количестве питающихся;
- своевременно, ежедневно вести учет питающихся в классе (за бюджетные и родительские средства);
- осуществлять контроль оплаты горячего питания родителями (законными представителями) учащихся;
- сопровождать и контролировать посещение учениками столовой

5. Заместителю директора Мазур Т.А., ответственному по питанию Шубе С.Г. при организации горячего питания в школе осуществлять:

- контроль за поставкой продуктов с КШП ООО «Новая Компания» Комбинат школьного питания №1 и необходимых сопутствующих документов (совместно с медицинским работником);

- контроль за качеством приготовления пищи поварской бригадой КШП;

- своевременную сдачу отчетов вышестоящим организациям;

- контроль дневных и вечерних уборок столовой, соблюдения правил гигиены и санитарного состояния пищеблока и обеденных залов;

6. Заведующим производством Нуждовой С.А. и Легоцкой Н.Е., не допускать в производство недоброкачественных продуктов и немедленно докладывать заместителю директора Мазур Т.А. о запрете их в использовании.

7. Создать постояннодействующую бракеражную комиссию в составе: Мазур Т.А. – заместитель директора;

Екимчева С.С. – заместитель директора;

Нуждова С.А. – заведующая производством, бригадир;

Легоцкая Н.Е. - заведующая производством, бригадир;

Узбекова Г.Н. - заместитель директора;

Шуба С.Г. – ответственный по питанию.

8. В своей работе члены бракеражной комиссии должны руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара.

9. Осуществлять контроль за питанием учащихся с привлечением родительской общественности, родительский контроль.

10. Утвердить график питания учащихся на 2022-2023 учебный год.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы №7 г.о. Самара



Ларцева О.В.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ Школы №7 г.о. Самара  
О.В. Ларцева



**План работы  
бракеражной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара  
на 2022-2023 учебный год**

На основании Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдении технологий приготовления пищи и выполнения санитарно – гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара организована по следующим направлениям:

1) Ежедневный контроль:

- бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы;
- оцениваются органолептические свойства приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.);
- оценивается соблюдение технологии приготовления пищи, полноты вложения продуктов при приготовлении;
- оценивается соблюдение санитарно – гигиенических норм сотрудниками пищеблока;
- проверяется наличие контрольного блюда и суточных проб.

2) Ежемесячный контроль:

- проверка состояния пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты;
- контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока;
- проверка правил хранения продуктов;
- соблюдение температурных режимов хранения продуктов;
- контроль качества обработки и мытья посуды;
- проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки организации питания.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.



**График питания учащихся в столовой МБОУ Школа № 7 г.о. Самара  
(Е.Золотухина, 35) на 2022-2023 учебный год**

| <b>1 смена</b>     | <b>Большой зал</b>   | <b>Малый зал</b>   | <b>2 смена</b>     | <b>Большой зал</b>                                | <b>Малый зал</b>                              |
|--------------------|--|--------------------|--------------------|---|---|
| <b>8:30 – 8:45</b> | 1а, 1д, 1е, 1ф   | 1б, 1в, 1г, 1ж     | <b>14:00-14:15</b> | 2а, 2б, 2г, 2з                                    | 2е, 2ж, 2д, 2и                                |
| <b>8:50 – 9:15</b> | 1з, 1и, 1к   | 1л, 1м             | <b>14:25-14:40</b> | 2к, 2л, 2м  | 2н, 2о  |
| <b>09:20-9:35</b>  | 1н, 1о, 1п, 1р   | 1с, 1т, 1у, 2в     | <b>14:45-15:00</b> | 2р, 2с, 2т, 2у                                    | 2п, 2ф, 2х, 3а                                |
| <b>09:45-10:00</b> | 3м, 3е, 3з   | 3к, 3л             | <b>15:05-15:20</b> | 3д, 3г, 3ж  | 3и, 3н  |
| <b>10:10-10:25</b> | 3г, 3о, 3п   | 3р, 3у             | <b>15:30-15:45</b> | 4а, 4б, 4е, 3в                                    | 3ф, 4н, 4о, 6п                                |
| <b>10:25-10:45</b> | 3с, 4д, 5а, 5м   | 5б, 5в, 5г, 5д, 5е | <b>16:25-16:45</b> | 8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е, 8ж,<br>8з, 8и, 8к, 8л, 8м | 7а, 7б, 7г, 7д, 7е, 7ж,<br>7з, 7и, 7к, 7л, 7н |
| <b>11:25-11:40</b> | 5ж, 5з, 5и, 5к, 5л,<br>7в, 7м, 10а, 10б,<br>10в, 11а, 11б, 11в | 5н, 5о, 5п, 5р, 5с |                    |   |   |

График составила Мазур Т.А.