

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
М.Т.КАЛАШНИКОВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ

от 30.08.2021

№ 945-09

**Об организации питания в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Школа № 7 имени Героя Российской
Федерации М.Т.Калашникова» городского округа Самара
в 2021-2022 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», руководствуясь Постановлением от 11 января 2016 года N 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» и СанПин 2.3/2.4.3590-20, в целях осуществления контроля за правильной организацией горячего питания, качеством приготовления пищи, соблюдением технологий приготовления пищи, а также за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБОУ Школе №7 г.о. Самара ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учащимся 1-4 классов предоставлять бесплатное одноразовое горячее питание: 1 смена- горячий завтрак, 2 смена-горячий обед.
2. Классным руководителям 1-4 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения учащихся бесплатным горячим питанием в 2021-2022 учебном году.
3. Классным руководителям 5-11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения учащихся бесплатным горячим питанием в 2021-2022 учебном году. Проинформировать, что для оформления бесплатного (льготного) питания

учащихся, родителю (законному представителю) необходимо предоставить документы заместителю директора Екимчевой С.С.:

КАТЕГОРИЯ ЛЬГОТЫ	НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ
1) Дети, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала	- заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц. служба)
2) Дети-сироты	- заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц. служба), о неполучении пособия на питание
3) Многодетные семьи	- заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц. служба), о неполучении пособия на питание - копии свидетельств о рождении детей
4) Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (опекаемые)	- заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц. служба), о неполучении пособия на питание;
5) Дети- инвалиды	- заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц. служба), о неполучении пособия на питание; - справка об инвалидности (копия)
6) Дети с ограниченными возможностями здоровья (завтрак + обед)	- заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц. служба), о неполучении пособия на питание; - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- ежедневно подавать заявку в столовую о количестве питающихся;
- своевременно, ежедневно вести учет питающихся в классе (за бюджетные и родительские средства);
- осуществлять контроль оплаты горячего питания родителями (законными представителями) учащихся;
- сопровождать и контролировать посещение учениками столовой согласно графику питания, своевременно, без опозданий;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил безопасного поведения во время приема пищи учащихся, контролировать уборку грязной посуды.

5. Заместителю директора Екимчевой С.С., ответственному по питанию Шубе С.Г. при организации горячего питания в школе осуществлять:

- контроль за поставкой продуктов с КШП ООО «Новая Компания» Комбинат школьного питания №1 и необходимых сопутствующих документов (совместно с медицинским работником);

- контроль за качеством приготовления пищи поварской бригадой КШП;

- своевременную сдачу отчетов вышестоящим организациям;

- контроль дневных и вечерних уборок столовой, соблюдения правил гигиены и санитарного состояния пищеблока и обеденных залов ;

6. Заведующим производством Горшковой С.А., Легоцкой Н.Е. и медицинской сестре Тужилкиной В.П., не допускать в производство недоброкачественных продуктов и немедленно докладывать заместителю директора Екимчевой С.С. о запрете их в использовании.

7. Создать постояннодействующую бракеражную комиссию в составе:
Екимчева С.С. – заместитель директора;

Тужилкина В.П. – медицинская сестра;

Горшкова С.А. – заведующая производством, бригадир;

Легоцкая Н.Е. - заведующая производством, бригадир;

Узбекова Г.Н.-заместитель директора;

Шуба С.Г. – ответственный по питанию.

8. В своей работе члены бракеражной комиссии должны руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара.

9. Осуществлять контроль за питанием учащихся с привлечением родительской общественности, родительский контроль.

10. Утвердить график питания учащихся на 2021-2022 учебный год.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МБОУ Школы №7 г.о. Самара



Ларцева О.В.



И.о. директора

**График питания учащихся в столовой МБОУ Школа №7 г.о. Самара
 (Е.Золотухина, 35) на 2021-2022 учебный год**

<u>1 смена</u>	Большой зал	Малый зал	<u>2 смена</u>	Большой зал	Малый зал
8:30 – 8:45	1р, 1з, 1в, 1х	1о, 1д, 1ж, 1м	13:30-13:45	2з, 2д, 2р, 2ф	2у, 2е, 2г, 2в
8:55 – 9:10	1е, 1г, 1н	1а, 1ф	13:50 -14:05	2к, 2а, 2о	2и, 2б
09:20-9:35	1и, 1к, 1л, 1с	1б, 1у, 1п, 1т	14:15-14:30	2с, 2п, 3а	3м, 3и, 4б
09:45-10:00	2ж, 2н, 2т	3п, 3у	14:40-14:55	4м, 4е, 4в	2м, 2л
10:10-10:25	3е, 3л, 3д, 3г	... 4с, 4д	15:05-15:15	... 3б, 3о, 3н	3к, 3т, 3р
10:25-10:45	5а, 5б, 5в, 5н	5г, 5д, 5з, 5и	15:30-15:45	3з, 3в, 3ж	7к, 7л, 7м
11:25-11:40	5е, 5ж, 5к, 5л, 5м	5о, 5п, 5р, 6е, 6м	16:25-16:45	7а, 7б, 7в, 7г, 7д	7е, 7ж, 7з, 7и
12:20-12:30	9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е, 9ж, 9з				

График составила Екимчева С.С.

Утверждено
И.о. директора МБОУ «Школа №7 г.о. Самара»
О.В. Ларцева



**График питания учащихся в столовой по субботам
МБОУ Школа № 7 г.о. Самара (Е.Золотухина, 35) на 2021-2022 учебный год**

1 смена	Большой зал
8:40 – 8:50	9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е, 9ж, 9з, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б

График составила Екимчева С.С.

Утверждено
№7 г.о. Самара
О.В. Ларцева



И.о. директора

**График питания учащихся в столовой
МБОУ Школа №7 г.о. Самара (П.Монастырского,13) на 2021-2022 учебный год**

Время	Класс
7:40-7:55	4Г,К,Н,Ж,И,Т
8:05-8:20	4а,з,л,о,п,р
8:30-8:45	6а,б,в,Г,Д
9:30-9:45	6ж,з,и,к,л,н
10:25-10:40	8а,б,в,Г,Д
11:25-11:40	10а,б,в,11а,б
12:20-12:30	8е,ж,з,и,к

График составила С.Г. Шуба



Утверждаю
И.о. директора
МБОУ Школы №7 г.о. Самара
О.В. Ларцева

**План работы
бракеражной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара
на 2021-2022 учебный год**

На основании Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдении технологий приготовления пищи и выполнения санитарно – гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара организована по следующим направлениям:

1) Ежедневный контроль:

- бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы;
- оцениваются органолептические свойства приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.);
- оценивается соблюдение технологии приготовления пищи, полноты вложения продуктов при приготовлении;
- оценивается соблюдение санитарно – гигиенических норм сотрудниками пищеблока;
- проверяется наличие контрольного блюда и суточных проб.

2) Ежемесячный контроль:

- проверка состояния пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты;
- контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока;
- проверка правил хранения продуктов;
- соблюдение температурных режимов хранения продуктов;
- контроль качества обработки и мытья посуды;
- проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки организации питания.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.