

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБОУ Школы №7 г.о. Самара  
Протокол от 11.01.2011 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директор  
МБОУ Школы №7 г.о. Самара  
Г.П. Путинцева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации питания обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа № 7 имени Героя Российской  
Федерации М.Т.Калашникова» городского округа Самара  
(далее – Положение)

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ Школы №7 г.о. Самара устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций».
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается



на общем собрании работников школы, утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5 настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ Школе №7 г.о. Самара являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов бесплатным горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

## **3. Общие принципы организации питания учащихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции на основании утвержденного примерного циклического меню и ежедневного, утвержденного директором школы, меню.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- соответствие количества умывальников количеству посадочных мест в обеденном зале;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений, помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;



- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и требований в РФ.

3.4. Для организации питания ведутся и используются следующие документы:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал здоровья работников пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- приказы об организации горячего питания обучающихся, положения об организации питания;

- примерное меню, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора, родительской общественностью;

- ежедневное меню, технологические карты;

- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной (льготной) основе.

3.6. Цены готовой продукции определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.7. Обеспечение горячим питанием учащихся школы осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку.

3.8. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.9. Директор определяет из числа административных или педагогических работников школы лицо, ответственное за организацию питания в школе.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе**

4.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.2. Предоставление горячего питания учащихся 5-11 классов производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Все учащиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием, 100%. Заявление от родителей (законных представителей) не требуется.



4.3. Обучающемуся 5-11 классов прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

4.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.6. Классные руководители обязаны сопровождать учащихся в столовую, обеспечивать порядок и контролируют соблюдение личной гигиены учащихся.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

## **5. Контроль организации школьного питания**

5.1. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

5.2. Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- контролирует заполнение классными руководителями электронных табелей по питанию;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам питания;
- контролирует правильность постановки учащихся на бесплатное (льготное) питание (5-11 классы). Принимает полный пакет документов от родителей (законных представителей) для оформления бесплатного (льготного) питания.

5.3. Текущий контроль организации питания в школе осуществляют члены бракеражной комиссии, ответственные за организацию питания лица, медицинский работник, а также представители родительской общественности.

## **6. Родительский контроль за организацией питания детей**

6.1. Комиссия по контролю (родительский контроль) действует в соответствии с Порядком проведения мероприятий, утвержденному приказом директора школы.

6.2. При проведении мероприятий могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденных залов;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников столовой;
- объем и вид пищевых отходов;
- информирование родителей о здоровом питании.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Администрация школы несёт ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого питания.

7.2. Работники столовой (комбинат питания) несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи, предоставления документов на льготное питание, за своевременную оплату питания в школе, за своевременное уведомление классного руководителя об отсутствии ребенка в школе.