МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.Т.КАЛАШНИКОВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00838D1A4A3DE8782250CD259388CEBCD7
Владелец: Ларцева Ольга Вячеславовна
Действителен: с 31.08.2023 до 23.11.2024

ПРИКАЗ

от 09.01.2024г № 4-од

Об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 7 имени Героя Российской Федерации М.Т.Калашникова» городского округа Самара в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», руководствуясь Постановлением от 11 января 2016 года N 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» и СанПин 2.3/2.4.3590-20, в целях осуществления контроля за правильной организацией горячего питания, качеством приготовления пищи, соблюдением технологий приготовления пищи, а также за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБОУ Школе №7 г.о. Самара ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем учащимся с 1 по 4 классы предоставлять бесплатное одноразовое горячее питание: 1 смена - горячий завтрак, 2 смена - горячий обед.

2. Классным руководителям с 1 по 4 классы провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения учащихся бесплатным горячим питанием в 2023 - 2024 учебном году.

3. Классным руководителям с 5 по 11 классы провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по

вопросам обеспечения учащихся бесплатным (льготным) горячим питанием в 2023 - 2024 учебном году. Проинформировать, что для оформления бесплатного (льготного) питания учащихся родителю (законному представителю) необходимо предоставить документы заместителю директора Мазур Т.А.:

КАТЕГОРИЯ ЛЬГОТЫ	НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ
1. Дети, из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»	- заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц. служба); - решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки; - сведения, содержащиеся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях;
2. Дети из многодетных семей	- заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц. служба) о неполучении пособия на питание; - копии свидетельств о рождении детей;
3. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (опекаемые) (за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья)	- заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц. служба) о неполучении пособия на питание;
4. Дети- инвалиды	- заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц. служба) о неполучении пособия на питание; - справка об инвалидности (копия)
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (завтрак + обед)	- заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц. служба) о неполучении пособия на питание; - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

4. Учащимся нижеуказанных категорий с 1 по 11 классы предоставлять бесплатное двухразовое питание: 1 смена - горячий завтрак и обед, 2 смена - горячий обед и полдник. Классным руководителям с 1 по 11 классы провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения данной категории учащихся

бесплатным питанием в 2023 - 2024 учебном году. Проинформировать, что для оформления бесплатного питания таких учащихся, родителю (законному представителю) необходимо предоставить документы заместителю директора Мазур Т.А.:

КАТЕГОРИЯ ЛЬГОТЫ	НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ
1. Дети, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции, либо дети супруга (супруги), в отношении которых призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции, не является родителем (законным представителем) (двухразовое питание)	- заявление родителя (законного представителя); - свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к данной категории лиц не является родителем (законным представителем);
2. Дети, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции, либо дети супруга (супруги), в отношении которых проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем) (двухразовое питание)	- заявление родителя (законного представителя); - свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к данной категории лиц не является родителем (законным представителем);
3. Дети, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции, либо дети супруга (супруги), в отношении которых заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающий	- заявление родителя (законного представителя); - свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к данной категории лиц не является родителем (законным представителем);

участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем) (двухразовое питание)	
4. Дети, один из родителей (законных представителей) которых относился к категории лиц, указанных в подпунктах 6-8 выше, и погиб при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо дети супруга (супруги), в отношении которых относившийся к категории лиц, указанной в подпунктах 6-8 выше, и погибший при выполнении задач в ходе специальной военной операции не является родителем (законным представителем) (двухразовое питание)	- заявление родителя (законного представителя); - свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к данной категории лиц не является родителем (законным представителем);
5. Дети, один из родителей (законных представителей) которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействующим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 20 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областях с 30 сентября 2022 года, уволенных с военной службы (службы, работы), либо дети супруга (супруги), в отношении которых ветеран боевых действий, принимавший участие (содействующий выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 20 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областях с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), не является родителем (законным представителем) (двухразовое питание)	- заявление родителя (законного представителя); - удостоверение ветерана боевых действий установленного образца; - свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к данной категории лиц не является родителем (законным представителем);

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- ежедневно подавать заявку в столовую о количестве питающихся;

- своевременно, ежедневно вести учет питающихся в классе (за бюджетные и родительские средства);

- осуществлять контроль оплаты горячего питания родителями (законными представителями) учащихся;

- сопровождать и контролировать посещение учениками столовой согласно графику питания, своевременно, без опозданий;

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил безопасного поведения во время приема пищи учащихся, контролировать уборку грязной посуды.

6. Заместителю директора Мазур Т.А., ответственному по питанию, Шубе С.Г. при организации горячего питания в школе осуществлять:

- контроль за поставкой продуктов с КШП ООО «Новая Компания» Комбинат школьного питания №1 и необходимых сопутствующих документов (совместно с медицинским работником);

- контроль за качеством приготовления пищи поварской бригадой КШП;

- своевременную сдачу отчетов вышестоящим организациям;

- контроль дневных и вечерних уборок столовой, соблюдения правил гигиены и санитарного состояния пищеблока и обеденных залов;

7. Заведующим производством Нуждовой С.А. и Кирилловой Н.А., не допускать в производство недоброкачественных продуктов и немедленно докладывать заместителю директора Мазур Т.А. о запрете их в использовании.

8. Создать постояннодействующую бракеражную комиссию в составе:

Мазур Т.А. – заместитель директора;

Екимчева С.С. – заместитель директора;

Нуждова С.А. – заведующая производством, бригадир;

Кириллова Н.А. - заведующая производством, бригадир;

Петракова С.В. – заведующая хозяйством;

Шуба С.Г. – заместитель директора.

9. В своей работе члены бракеражной комиссии должны руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара.

10. Осуществлять контроль за питанием учащихся с привлечением родительской общественности, родительский контроль.

11. Утвердить график питания учащихся на 2023 - 2024 учебный год с 01.01.2024 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы №7 г.о. Самара Ларцева О.В.

Утверждаю
Директор
МБОУ Школы №7 г.о. Самара
_____О.В. Ларцева

План работы
бракеражной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара
на 2023-2024 учебный год

На основании Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдении технологий приготовления пищи и выполнения санитарно – гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара организована по следующим направлениям:

1) Ежедневный контроль:

- бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы;
- оценивается органолептические свойства приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.);
- оценивается соблюдение технологии приготовления пищи, полноты вложения продуктов при приготовлении;
- оценивается соблюдение санитарно – гигиенических норм сотрудниками пищеблока;
- проверяется наличие контрольного блюда и суточных проб.

2) Ежемесячный контроль:

- проверка состояния пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты;
- контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока;
- проверка правил хранения продуктов;
- соблюдение температурных режимов хранения продуктов;
- контроль качества обработки и мытья посуды;
- проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки организации питания.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СаНпиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

Утверждаю

Директор МБОУ Школы №7 г.о. Самара

_____ О.В. Ларцева

График питания учащихся в столовой МБОУ Школа № 7 г.о. Самара (Е.Золотухина, 35) на 2023-2024 учебный год с 01 января 2024 года

1 смена	**Большой зал**	**Малый зал**	**2 смена**	**Большой зал**	**Малый зал**
8:30 – 8:45	1а, 1б, 1в, 1е	1г, 1д, 1ж, 1з	**14:00-14:15**	2а, 2б, 2в, 2е	2г, 2ф, 2ж, 2з
8:50 – 9:15	1к, 1л, 1м	1н, 1о	**14:20-14:35**	2п, 2к, 2л	2м, 2н
09:20-9:35	1п, 1р, 1с, 1т	1у, 1ф, 1и, 3б	**14:45-15:00**	2о, 2и, 2р, 2с	2т, 2у, 2д, 3а
09:45-10:00	3л, 3ж, 3и	3д, 3н	**15:05-15:20**	3в, 3г, 3е	3з, 3к
10:10-10:25	3о, 3т, 3у	3ф, 3х	**15:30-15:45**	3м, 3п, 3р, 3с	4к, 4н, 4о, 6з, 6р
10:25-10:45	4з, 4р, 5б, 5г	5о, 5п, 5с, 6в	**16:25-16:45**	7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7ж, 7з, 7и, 7к, 7л, 7м, 7н	7о, 7п, 8а, 8б, 8г, 8д, 8е, 8з, 8и, 8к, 8л, 8н
11:25-11:40	6д, 6е, 6и, 6л, 6м, 6о, 6п, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в	8в, 8ж, 8м, 9а, 9б, 9в, 9д, 9ж, 9к, 9м			

График составила Мазур Т.А.

Утверждаю

Директор МБОУ Школы №7 г.о. Самара

_____ О.В. Ларцева

График питания учащихся в столовой по субботам
МБОУ Школа № 7 г.о. Самара (Е.Золотухина, 35) на 2023-2024 учебный год
с 01 января 2024 года

	Время	**Большой зал**
ЗАВТРАК	**8:40 – 8:50**	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е, 8ж, 8з, 8и, 8к, 8л, 8м, 8н, категория ОВЗ и СВО
	9:30 – 9:40	9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е, 9ж, 9з, 9и, 9к, 9л, 9м, 10а,10б, 10в, 11а, 11б, 11в
ОБЕД	**11:10 – 11:20**	категория ОВЗ и СВО

График составила Мазур Т.А.

Утверждаю

Директор МБОУ Школы №7 г.о. Самара

_____ О.В. Ларцева

График питания учащихся в столовой
МБОУ Школа №7 г.о. Самара (П.Монастырского,13) на 2023-2024 учебный год
с 01 января 2024 года

Время	Класс
7:30 - 7:45	4 ф, г, п, т, е, м, с
8:00 - 8:15	4 а, д, ж, л, в, у
10:25 - 10:45	4 и; 5 а, в, д, е, ж, з, и; 9 г, е, з, и, л
11:25 - 11:40	5 к, л, м, н, р, т; 6 а, б
12:20 - 12:35	6 г, ж, к, н

График составила Мазур Т.А.