

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
М.Т.КАЛАШНИКОВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ

от 25.08.2020

№ 490-09

**Об организации питания в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Школа № 7 имени Героя Российской
Федерации М.Т.Калашникова» городского округа Самара**

В связи с началом учебного года, в целях осуществления контроля за правильной организацией горячего питания, качеством приготовления пищи, соблюдением технологий приготовления пищи, а также за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБОУ Школе № 7 г.о. Самара ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянную бракеражную комиссию в составе:

Корпус 1 Е.Золотухина, 35

№п/п	Фамилия И.О.	должность
1.	Казначеева А.Ю.	заместитель директора
2.	Тужилкина В.П.	медицинская сестра
3.	Горшкова С.А.	заведующая производством
4.	Клюжева Е.В.	Член Совета Школы

Корпус 2 П.Монастырского, 13

№п/п	Фамилия И.О.	должность
1.	Шуба С.Г.	ответственный по питанию
2.	Тарасова С.В	заведующая производством
3.	Савкова О.Н.	Член Совета Школы

2. Классным руководителям 1-4 классов:
провести разъяснительную работу с родителями на классных родительских собраниях по вопросам обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в 2020-2021 учебном году;

выверить списки питающихся обучающихся;

3. Классным руководителям 5-11 классов:

провести разъяснительную работу с родителями на классных родительских собраниях по вопросам обеспечения бесплатным горячим питанием и за счет родительских средств, обучающихся в 2020-2021 учебном году;

для оформления бесплатного (льготного) питания для обучающихся 5-11 классов, родителю (законному представителю) необходимо предоставить документы заместителю директора Казначеевой А.Ю.:

Категория льготы	Необходимые документы
1. Дети из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала.	-заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц.защита).
2. Детям-сиротам	-заявление (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц.защита), о не получении пособия на питание.
3. Дети из многодетных семей	-заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц.защита), о не получении пособия на питание; -копии свидетельств о рождении детей.
4. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (опекаемым)	-заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц.защита), о не получении пособия на питание.
5. Детям-инвалидам	-заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц.защита), о не получении пособия на питание; -копия справки об инвалидности.
6. Детям с ограниченными возможностями здоровья; (бесплатное питание завтрак + обед);	-заявление родителя (законного представителя); -справка из УСПиЗН (соц.защита), о не получении пособия на питание; -копия заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

ежедневно подавать заявку в столовую о количестве питающихся; своевременно, ежедневно вести учет питающихся в классе (за бюджетные и родительские средства);

осуществлять контроль оплаты горячего питания родителями учащихся; сопровождать детей в столовую согласно графику питания на 2020-2021 учебный год;

контролировать соблюдение гигиенических норм, правил безопасного поведения во время приема пищи учащихся, контролировать уборку грязной посуды.

5. Заместителю директора Казначеевой А.Ю., ответственному по питанию Шубе С.Г. при организации горячего питания в школе осуществлять:

контроль за поставкой качественных продуктов с КШП ООО «Новая компания» № 1 и необходимых сопутствующей документации (совместно с медицинским работником);

контроль за качеством приготовления пищи поварской бригадой КШП;

ведение правильного учета ежедневного питания школьников;

своевременную сдачу отчетов вышестоящим организациям;

контроль дневных и вечерних уборок столовой, соблюдение правил гигиены и санитарии пищеблока;

запрещать работникам бригады использование посуды со сколами;

осуществлять контроль за сопровождением учащихся учителями при приеме пищи.

6. Заведующей производством Горшковой С.А. и медицинской сестре Тужилкиной В.П., не допускать в производство недоброкачественных продуктов и немедленно докладывать заместителю директора Казначеевой А.Ю. о запрете их в использовании.

7. Утвердить прилагаемый график питания учащихся по школе на 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

8. Контроль за использованием настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 7 г.о. Самара



Г.П.Путинцева



«Утвердить»

Директор МБОУ Школа №7 г.о. Самара
Путинцева Г.П.

ГРАФИК ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ
МБОУ Школа №7 г.о. Самара (Е.Золотухина, 35) на 2020-2021 учебный год

1 смена	Большой зал	Малый зал	2 смена	Большой зал	Малый зал
8:35-8:50	1ж, 1г, 1с	1ф, 1б, 1у	13:45-14:00	3и, 3р, 2и	4и, 4д, 3д
8:55-9:10	1р, 1к, 1и	1з, 1л	14:05-14:20	2с, 2ж, 2г	4н, 4м
9:15-9:30	1м, 1е, 1п	1о, 1г, 1д	14:25-14:40	2п, 2б, 2р	3в, 3г, 3б
9:35-9:50	1а, 1н, 1в	2д, 3ж	14:45-15:00	2м, 2е, 2о	2л, 3м, 3с
9:55-10:10	3н, 3п, 3а	3о, 3к	15:05-15:20	2у, 2к, 2з	2в, 2н, 2т
10:15-10:30	3л, 3т	3е, 3з	15:25-15:40	4в, 4л, 2а	7а, 7б, 7з
10:35-10:50	5б, 5в, 5д	5е, 5ж, 5м	15:45-16:00	7в, 7г, 7д	7е, 7ж, 7к
10:55-11:10	5з, 5к, 5л	5н, 5о			
11:15-11:30	5и, 5г, 5а	9в, 9г, 9д			
11:35-11:50	9з, 9а, 9б	10 а, 10б, 9е			
11:55-12:10	9ж, 10 в, 11а	11б, 11в			

График составила заместитель директора Казначеева А.Ю.

«Утвердить»
Директор МБОУ Школа №7 г.о. Самара
Путинцева Г.П.



ГРАФИК ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ
МБОУ Школа №7 г.о. Самара (П.Монастырского,13) на 2020-2021 учебный год

1 смена	Большой зал	Малый зал
9:00-9:15	4а, 4б, 4г	4е, 4з, 4к
9:20-9:35	4о, 4т	4н, 4р
9:40-9:55	6а, 6б, 6е	6в, 6г, 6д
10:00-10:15	6ж, 6к	6з, 6и
10:20-10:35	6л, 6м	8а, 8б, 8в
10:40-10:55	8г, 8д	8е, 8ж
11:00-11:15	8з, 7и	

График составила заместитель директора Казначеева А.Ю.