ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №7
г.о. Самара
_____/Путинцева Г.П.
Приказ № 494-д от 28.08.20

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №7 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» городского округа Самара
(далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программа — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано с целью реализации принципа прозрачности аттестации учащихся, повышения профессиональной ответственности учителей за качество обучения и объективность аттестации учащихся.

1.3. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 2-11- х классов оцениваются в баллах (оценках): 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). При зачетной системе: «зачтено», «не зачтено». При не аттестации выставляется «н/а».

2. Формы текущего контроля

2.1. В Школе используются следующие формы текущего контроля:

– опрос; целенаправленное наблюдение;

– проверочные работы (контрольная, самостоятельная, сочинение, другие);

– зачёт;

– практические и лабораторные работы;

– тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);

– анкетирование;

– творческие задания;

– учебные исследования и учебные проекты;

– индивидуальные проекты.

Отдельные формы текущего контроля, например, опрос, зачёт, тестирование применяются и в письменном, и в устном виде. Остальные формы, как правило в письменном виде.

2.2. Выбор формы и вида текущего контроля осуществляется учителем и администрацией школы с учётом состава обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3. Порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль осуществляется на уровне:

- само- и взаимоконтроля обучающихся;
- контроля учителя;
- административного контроля.

3.2. В ходе текущего контроля оцениваются текущие результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы школы.

3.3. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.4. Отметки, получаемые учащимися в результате текущего контроля, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

3.5. Текущие отметки являются показателем успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Это отметки за практические и лабораторные работы, все виды обучающих работ, устные ответы на уроке, самостоятельные работы и др.

Основанием для оценивания не являются: поведение учащегося на уроке, отсутствие тетради, учебника и учебных принадлежностей, опоздание на урок.

Текущие отметки выставляются в рабочих тетрадях, в тетрадях для лабораторных и практических, для контрольных работ. В случае если обучающие работы выполняются на соответствующих бланках, эти бланки с выполненной работой и оценкой прилагаются к рабочей тетради. Текущие отметки за

письменные работы выставляются и предъявляются обучающемуся не позднее следующего урока.

3.6. Контрольные отметки - это отметки за те виды работ, результаты которых являются показателем уровня тех или иных знаний, умений, компетенций, т.е. констатирующими результаты обучения. Это отметки за все виды контрольных работ: тематических, итоговых, административных. Контрольные работы (контрольное тестирование, контрольная сдача нормативов, контрольный диктант, контрольное сочинение и др.) проводятся в учебное время в соответствии с тематическим планированием. Учитель обязан поставить учащихся в известность о сроках проведения контрольной работы и ее формате не позднее, чем за неделю. Отметки за письменные работы выставляются в тетрадях для контрольных работ и обязательно переносятся в электронный журнал. Контрольные отметки выставляются и предъявляются учащемуся не позднее следующего урока, в исключительных случаях - в течение недели. Пересдача, «переписывание» контрольных работ не допускается. Выполнение контрольных работ является обязательным для всех обучающихся класса (группы).

3.7. Текущий контроль успеваемости имеет следующую периодичность:

- по учебным предметам с нагрузкой 1 час в неделю — не менее трех текущих оценок в четверти, не менее двух контрольных оценок в году;

- по учебным предметам с нагрузкой 2 часа и более в неделю — текущие отметки каждые 3-6 уроков, контрольные — не менее одной в четверти, исключением являются предметы первого года обучения, контрольные работы, в данном случае, могут проводиться со второй четверти.

3.8. Оценивание вне учебных достижений в рамках внеурочной деятельности производится в соответствии с Положением о внеурочной деятельности.

3.9. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки в первые два-три дня после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине или каникул.

3.10. В целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования в сроки, утвержденные Рособрнадзором, проводятся Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР).

3.11. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по конкретным учебным предметам, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору

3.12. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

3.13. Отметки, полученные обучающимися по результатам ВПР, выставляются в журнал по соответствующему предмету с удельным весом контрольной работы.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

4.2. Промежуточная аттестация может быть плановой и переводной.

4.3. Плановая промежуточная аттестация осуществляется для всех учащихся 2-11 классов по итогам учебного периода (четверти, полугодия) по всем предметам учебного плана на основании текущих и контрольных оценок. Фактически является выставлением оценок за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы), год.

4.4. С целью установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных

программ по завершении учебного года проводится переводная промежуточная аттестация.

5. Порядок проведения переводной промежуточной аттестации

5.1. Формы и перечень предметов переводной промежуточной аттестации определяются учебным планом.

5.2. Переводная промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена, тестирования, защиты проекта, контрольной работы, контрольного диктанта, контрольной сдачи нормативов и др.

5.3. На переводную аттестацию выносится один учебный предмет во 2-6 классах, два учебных предмета в 7-8 классах, три - в 10 классе.

5.4. К переводной промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

От переводной промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- имеющие оценку 5 (отлично) по всем предметам учебного плана за все четверти (полугодия);

- победители и призёры всероссийской предметной олимпиады школьников (окружного, регионального и всероссийского уровня) по данному предмету;

- обучающиеся на дому со статусом ОВЗ, при условии, что по всем предметам учебного плана они имеют положительные отметки в рамках плановой промежуточной аттестации.

5.5. Сроки проведения переводной промежуточной аттестации - последняя неделя мая.

5.6. Переводная промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным до 30 апреля;

- утвержденной приказом аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включая председателя комиссии (член администрации), учителя-предметника данного класса и ассистента из числа учителей той же образовательной области;

- вопросы для аттестационных билетов публикуются для обучающихся и родителей не позднее 01.12 текущего учебного года.

5.7. После проверки письменных экзаменационных работ или отметки устных ответов, обучающихся председатель и члены экзаменационной комиссии, оформляют протокол проведения экзамена согласно прилагаемой к настоящему Положению форме.

5.8. Итоги переводной промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в журналах после отметки за год. Оценка, полученная обучающимся в результате переводной промежуточной аттестации, учитывается при выставлении итоговой отметки.

Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной обучающимся в результате переводной промежуточной аттестации, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления, исключением является получение 2 (неудовлетворительно), в данном случае правила математического округления не применяются. В случае получения отметки 2 (неудовлетворительно) обучающийся получает право пройти повторно переводную промежуточную аттестацию в сроки, определяемые приказом Школы. В случае получения повторной неудовлетворительной отметки на переводной промежуточной аттестации считается академической задолженностью.

5.9. Результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей, обучающихся классным руководителем. Письменные работы и протоколы переводной промежуточной аттестации хранятся в учебной части в течение одного года.

5.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.11. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказами Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.12. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом Школы создается комиссия.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие переводную промежуточную аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.14. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом Школы на основании решения педагогического совета.

6. Порядок проведения плановой промежуточной аттестации (выставления оценок)

6.1. Формой плановой промежуточной аттестации за четверть (полугодие) является выставление средне взвешенных текущих и контрольных оценок, полученных учащимся в течение четверти (полугодия). Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается Педагогическим советом.

Удельный вес отдельных видов текущего контроля выставляется согласно прилагаемой к настоящему Положению приложению (Приложение №3):

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
2,50-3,49	3
3,50-4,50	4
4,51-5,00	5

Округление до целого числа выполняется по правилам математического округления. Исключение составляет выставление отметки 5 (отлично): она выставляется, если среднее арифметическое больше 4,5.

6.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине более 70% учебного времени отметка за четверть (полугодие) не выставляется, обучающийся считается неаттестованным.

6.3. Годовая оценка по предмету, по которому отсутствовала переводная промежуточная аттестация, выставляется как среднее арифметическое четырех

четвертных оценок (или двух полугодовых) с учетом правил математического округления.

Исключение составляет:

- выставление годовой отметки 5 (отлично), которая выставляется только при условии, если за 3 и 4 четверть (второе полугодие) стоит оценка 5 (отлично), также оценка 5 (отлично) не выставляется, если хотя бы в одной из четвертей была оценка 3 (удовлетворительно);

- годовая отметка в 10 и 11 классе не может быть выше отметки за второе полугодие.

6.4. При наличии отметки за переводную промежуточную аттестацию итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за переводную промежуточную аттестацию с учетом правил математического округления, исключение составляет получение отметки 2 (неудовлетворительно) согласно пункту 5.8 настоящего Положения.

6.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов плановой и переводной промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

6.6. Неудовлетворительные результаты за год по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение переводной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе. Экстерны при прохождении промежуточной

аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна предшествует процедура ознакомления его родителей с настоящим положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы.

7.3. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- по всем предметам учебного плана заявленного года обучения;

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом руководителя;

- предметной комиссией в составе из трех человек, состав утверждается приказом директора.

Решение комиссии оформляется в виде протокола. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный год.

7.4. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким предметам экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном пунктом 5.11. настоящего положения.

7.5. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации и могут быть приняты в школу при наличии свободных мест.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
экзаменационной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара

Комиссия, утверждённая приказом МБОУ Школы №7 г.о. Самара от _____ № _____, в составе:

председатель - _____;
(Ф.И.О., должность)

члены комиссии:_____;
(Ф.И.О., должность)

_____;
(Ф.И.О., должность)

провела _____ с _____ до _____ промежуточную аттестацию учащихся

_____ класса по образовательной программе _____общего образования

за_____
(за полный период обучения, например, в 7 классе,
или за полный период обучения, например, в 5 - 9 классах)

в виде _____ экзамена по _____в форме _____
(письменного или устного) (название учебного предмета) (контрольной работы, другое)

По результатам экзамена учащимся выставлены следующие оценки:

№№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Наименование задания	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Особые мнения отдельных членов комиссии_____
_____

(не имеются или имеются, в последнем случае изложить)

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись)
_____(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____(Ф.И.О.)

_____ (подпись)
_____(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____г.

Приложение 2

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

_____
(фамилия, имя, отчество)

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения,
адрес)

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п\п	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс, класс	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

_____ _____ в класс _____.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор Школы _____/_____
(Ф.И.О.)
(М.П.)

"____"_____ г.

Приложение 3

Удельный вес отдельных видов текущего контроля

Вид контроля	Балл
Выполнение нормативов	20
Грамматическое задание	20
Дистанционная работа	5
Доклад	10
Индивидуальное задание	20
Исторический диктант	15
Контрольное списывание	20
Оценка, полученная в больнице	5
Работа с картами	20
Решение задач	10
Творческое задание	20
Терминологический диктант	20
Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	30
Участие в семинаре	15
Оценка, полученная на спортивных сборах	5
Ответ на уроках	10
Контрольная работа	40
Диагностическая контрольная работа	5
Самостоятельная работа	20
Лабораторная работа	20
Проект	20
Тематическая работа	20
Реферат	15
Диктант	20
Сочинение	30/15
Изложение	30/15
Практическая работа	20
Зачет	25
Тестирование	15
Внеклассное чтение	5
Выразительное чтение	10
Проверочная работа	20
Чтение наизусть	10
Развитие речи	10
Техника чтения	15
Административная контрольная работа	40
Словарный диктант	15
Арифметический диктант	15
Письмо по памяти	15
Домашняя работа	5