

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
М.Т.КАЛАШНИКОВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ

от 09.01.2024г

№ 4-ог

**Об организации питания в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Школа № 7 имени Героя Российской  
Федерации М.Т.Калашникова» городского округа Самара  
в 2023-2024 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», руководствуясь Постановлением от 11 января 2016 года N 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» и СанПин 2.3/2.4.3590-20, в целях осуществления контроля за правильной организацией горячего питания, качеством приготовления пищи, соблюдением технологий приготовления пищи, а также за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБОУ Школе №7 г.о. Самара ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем учащимся с 1 по 4 классы предоставлять бесплатное одноразовое горячее питание: 1 смена - горячий завтрак, 2 смена - горячий обед.
2. Классным руководителям с 1 по 4 классы провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения учащихся бесплатным горячим питанием в 2023 - 2024 учебном году.
3. Классным руководителям с 5 по 11 классы провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по

вопросам обеспечения учащихся бесплатным (льготным) горячим питанием в 2023 - 2024 учебном году. Проинформировать, что для оформления бесплатного (льготного) питания учащихся родителю (законному представителю) необходимо предоставить документы заместителю директора Мазур Т.А.:

КАТЕГОРИЯ ЛЬГОТЫ	НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ
1. Дети, из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителя (законного представителя);</li> <li>-справка из УСПиЗН (соц. служба);</li> <li>- решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки;</li> <li>- сведения, содержащиеся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях;</li> </ul>
2. Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителя (законного представителя);</li> <li>-справка из УСПиЗН (соц. служба) о неполучении пособия на питание;</li> <li>- копии свидетельств о рождении детей;</li> </ul>
3. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (опекаемые) (за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителя (законного представителя);</li> <li>-справка из УСПиЗН (соц. служба) о неполучении пособия на питание;</li> </ul>
4. Дети- инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителя (законного представителя);</li> <li>-справка из УСПиЗН (соц. служба) о неполучении пособия на питание;</li> <li>- справка об инвалидности (копия)</li> </ul>
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (завтрак + обед)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителя (законного представителя);</li> <li>-справка из УСПиЗН (соц. служба) о неполучении пособия на питание;</li> <li>- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)</li> </ul>

4. Учащимся нижеуказанных категорий с 1 по 11 классы предоставлять бесплатное двухразовое питание: 1 смена - горячий завтрак и обед, 2 смена - горячий обед и полдник. Классным руководителям с 1 по 11 классы провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения данной категории учащихся



бесплатным питанием в 2023 - 2024 учебном году. Проинформировать, что для оформления бесплатного питания таких учащихся, родителю (законному представителю) необходимо предоставить документы заместителю директора Мазур Т.А.:

КАТЕГОРИЯ ЛЬГОТЫ	НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ
<p>1. Дети, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции, либо дети супруга (супруги), в отношении которых призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции, не является родителем (законным представителем) (двухразовое питание)</p>	<p>- заявление родителя (законного представителя);                      - свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к данной категории лиц не является родителем (законным представителем));</p>
<p>2. Дети, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции, либо дети супруга (супруги), в отношении которых проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем) (двухразовое питание)</p>	<p>- заявление родителя (законного представителя);                      - свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к данной категории лиц не является родителем (законным представителем));</p>
<p>3. Дети, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции, либо дети супруга (супруги), в отношении которых заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающий</p>	<p>- заявление родителя (законного представителя);                      - свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к данной категории лиц не является родителем (законным представителем));</p>



участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем) (двухразовое питание)	
4. Дети, один из родителей (законных представителей) которых относился к категории лиц, указанных в подпунктах 6-8 выше, и погиб при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо дети супруга (супруги), в отношении которых относившийся к категории лиц, указанной в подпунктах 6-8 выше, и погибший при выполнении задач в ходе специальной военной операции не является родителем (законным представителем) (двухразовое питание)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителя (законного представителя);</li> <li>- свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к данной категории лиц не является родителем (законным представителем));</li> </ul>
5. Дети, один из родителей (законных представителей) которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействующим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 20 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областях с 30 сентября 2022 года, уволенных с военной службы (службы, работы), либо дети супруга (супруги), в отношении которых ветеран боевых действий, принимавший участие (содействующий выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 20 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областях с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), не является родителем (законным представителем) (двухразовое питание)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителя (законного представителя);</li> <li>- удостоверение ветерана боевых действий установленного образца;</li> <li>- свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к данной категории лиц не является родителем (законным представителем));</li> </ul>

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- ежедневно подавать заявку в столовую о количестве питающихся;
- своевременно, ежедневно вести учет питающихся в классе (за бюджетные и родительские средства);
- осуществлять контроль оплаты горячего питания родителями (законными представителями) учащихся;
- сопровождать и контролировать посещение учениками столовой согласно графику питания, своевременно, без опозданий;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил безопасного поведения во время приема пищи учащихся, контролировать уборку грязной посуды.



6. Заместителю директора Мазур Т.А., ответственному по питанию, Шубе С.Г. при организации горячего питания в школе осуществлять:

- контроль за поставкой продуктов с КШП ООО «Новая Компания» Комбинат школьного питания №1 и необходимых сопутствующих документов (совместно с медицинским работником);

- контроль за качеством приготовления пищи поварской бригадой КШП;

- своевременную сдачу отчетов вышестоящим организациям;

- контроль дневных и вечерних уборок столовой, соблюдения правил гигиены и санитарного состояния пищеблока и обеденных залов;

7. Заведующим производством Нуждовой С.А. и Кирилловой Н.А., не допускать в производство недоброкачественных продуктов и немедленно докладывать заместителю директора Мазур Т.А. о запрете их в использовании.

8. Создать постояннодействующую бракеражную комиссию в составе:  
Мазур Т.А. – заместитель директора;

Екимчева С.С. – заместитель директора;

Нуждова С.А. – заведующая производством, бригадир;

Кириллова Н.А. - заведующая производством, бригадир;

Петракова С.В. – заведующая хозяйством;

Шуба С.Г. – заместитель директора.

9. В своей работе члены бракеражной комиссии должны руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара.

10. Осуществлять контроль за питанием учащихся с привлечением родительской общественности, родительский контроль.

11. Утвердить график питания учащихся на 2023 - 2024 учебный год с 01.01.2024 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы №7 г.о. Самара



Ларцева О.В.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ Школы №7 г.о. Самара  
О.В. Ларцева



**План работы  
бракеражной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара  
на 2023-2024 учебный год**

На основании Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдении технологий приготовления пищи и выполнения санитарно – гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии МБОУ Школы №7 г.о. Самара организована по следующим направлениям:

1) Ежедневный контроль:

- бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы;
- оцениваются органолептические свойства приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.);
- оценивается соблюдение технологии приготовления пищи, полноты вложения продуктов при приготовлении;
- оценивается соблюдение санитарно – гигиенических норм сотрудниками пищеблока;
- проверяется наличие контрольного блюда и суточных проб.

2) Ежемесячный контроль:

- проверка состояния пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты;
- контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока;
- проверка правил хранения продуктов;
- соблюдение температурных режимов хранения продуктов;
- контроль качества обработки и мытья посуды;
- проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки организации питания.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.



Утверждаю

Директор МБОУ Школы №7 г.о. Самара

О.В. Ларцева

**График питания учащихся в столовой МБОУ Школа № 7 г.о. Самара  
(Е.Золотухина, 35) на 2023-2024 учебный год  
с 01 января 2024 года**

<u>1 смена</u>	Большой зал	Малый зал	<u>2 смена</u>	Большой зал	Малый зал
8:30 – 8:45	1а, 1б, 1в, 1е	1г, 1д, 1ж, 1з	14:00-14:15	2а, 2б, 2в, 2е	2г, 2ф, 2ж, 2з
8:50 – 9:15	1к, 1л, 1м	1н, 1о	14:20-14:35	2п, 2к, 2л	2м, 2н
09:20-9:35	1п, 1р, 1с, 1т	1у, 1ф, 1и, 3б	14:45-15:00	2о, 2и, 2р, 2с	2т, 2у, 2д, 3а
09:45-10:00	3л, 3ж, 3и	3д, 3н	15:05-15:20	3в, 3г, 3е	3з, 3к
10:10-10:25	3о, 3т, 3у	3ф, 3х	15:30-15:45	3м, 3п, 3р, 3с	4к, 4н, 4о, 6з, 6р
10:25-10:45	4з, 4р, 5б, 5г	5о, 5п, 5с, 6в	16:25-16:45	7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7ж, 7з, 7и, 7к, 7л, 7м, 7н	7о, 7п, 8а, 8б, 8г, 8д, 8е, 8з, 8и, 8к, 8л, 8н
11:25-11:40	6д, 6е, 6и, 6л, 6м, 6о, 6п, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в	8в, 8ж, 8м, 9а, 9б, 9в, 9д, 9ж, 9к, 9м			

График составила Мазур Т.А.

Утверждаю

Директор МБОУ Школы №7 г.о. Самара

О.В. Ларцева



**График питания учащихся в столовой по субботам  
МБОУ Школа № 7 г.о. Самара (Е.Золотухина, 35) на 2023-2024 учебный год  
с 01 января 2024 года**

	<b>Время</b>	<b>Большой зал</b>
<b>ЗАВТРАК</b>	<b>8:40 – 8:50</b>	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е, 8ж, 8з, 8и, 8к, 8л, 8м, 8н, категория ОВЗ и СВО
	<b>9:30 – 9:40</b>	9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е, 9ж, 9з, 9и, 9к, 9л, 9м, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в категория ОВЗ и СВО
<b>ОБЕД</b>	<b>11:10 – 11:20</b>	категория ОВЗ и СВО

График составила Мазур Т.А.



Утверждаю

Директор МБОУ Школы №7 г.о. Самара

О.В. Ларцева



**График питания учащихся в столовой  
МБОУ Школа №7 г.о. Самара (П.Монастырского,13) на 2023-2024 учебный год  
с 01 января 2024 года**

<b>Время</b>	<b>Класс</b>
7:30 - 7:45	4 Ф, Г, П, Т, е, М, с
8:00 - 8:15	4 а, Д, Ж, Л, В, У
10:25 - 10:45	4 и; 5 а, в, Д, е, Ж, з, и; 9 Г, е, з, и, л
11:25 - 11:40	5 к, л, м, н, р, т; б а, б
12:20 - 12:35	б Г, ж, к, н

График составила Мазур Т.А.