

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2  
« 01 » 09 20 16 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школы №7  
г.о.Самара  
 /Г.П. Путинцева  
Приказ № 11-од от 01.09.16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах учебных предметов муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школы №7 имени Героя Российской Федерации**  
**М.Т. Калашникова»**  
**городского округа Самара**  
**(далее Положение)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Положение определяет структуру, порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №7 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. Рабочая программа - нормативный локальный акт Школы, регламентирующий содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса с целью достижения результатов,

соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Рабочая программа является компонентом содержательного раздела соответствующей основной образовательной программы Школы.

1.4. Рабочая программа разработана на основе официально изданной программы на весь период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы Школы.

## 2. Структура рабочих программ

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов основной образовательной программы начального общего образования Школы имеют следующую структуру:

- ✓ **Пояснительная записка**, с указанием целей основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- ✓ **Планируемые результаты** освоения учебного предмета, курса;
  - Личностные
  - Метапредметные
  - Предметные
- ✓ **Содержание учебного предмета, курса;**
- ✓ **Тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Рабочие программы рассматриваются соответствующими методическими объединениями методического совета, согласовываются заместителем директора по научно-методической работе и утверждаются приказом Школы.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ**

**3.1.** Рабочие программы предметов, курсов разрабатываются и оформляются учителями по прилагаемым к настоящему Положению формам.

**3.2.** Оформление рабочих программ осуществляется учителями с соблюдением следующих требований:

- ✓ поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 1,5 см;
- ✓ шрифт - Times New Roman;
- ✓ размер шрифта – 14 (в таблицах – 11);
- ✓ межстрочный интервал - 1,5 (для содержания таблиц - 1,0);
- ✓ расстановка переносов слов с одной строки на другую по слогам - нет;
- ✓ выравнивание текста - по ширине;
- ✓ абзац (отступ) - 1,25 см;
- ✓ заголовки - жирным шрифтом, с выравниванием текста по центру, межстрочным интервалом - 1,0, без отступа (абзаца - 1,25) в начале строки;
- ✓ вставка номеров страниц в документе - вверху по центру;
- ✓ на первой странице - титульном листе номер страницы не указывается, нумерация страниц начинается со второй страницы с цифры «2».

**3.4.** Утверждению рабочих программ или изменений в программах предшествует:

рассмотрение рабочих программ или изменений в программах на заседаниях методических объединений Школы;

проверка рабочих программ или изменений в программах заместителем директора по научно - методической работе.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО учителей

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от

«\_\_»\_\_20 г.

Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПРОВЕРЕНО**

«\_\_»\_\_20 г.

Зам. директора по НМР

\_\_\_\_\_/ Н.В. Тимофеева /

**УТВЕРЖДАЮ**

«\_\_»\_\_20 г.

Директор МБОУ Школа №7

\_\_\_\_\_/ Г.П. Путинцева/  
М.П.**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Предмет: \_\_\_\_\_ Класс (курс) \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_ в неделю \_\_\_\_\_

Составлена в соответствии с программой (название и авторы  
программы)

Учебник:

Автор

Издательство, год

Составитель (учитель) \_\_\_\_\_

**Тематическое планирование**

№ пп	Тема урока	Количество часов	Сроки проведения		
			класс		
Введение ( _ ч.)					
Раздел №1 ( _ ч.)					