

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании добровольных
благотворительных пожертвований

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема, оформления, использования и расходования безвозмездных добровольных благотворительных пожертвований имущества, в том числе денежных средств, оказываемых физическими или юридическими лицами (далее - Жертвователи) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 7 имени Героя Российской Федерации М.Т.Калашникова» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (в редакции от 03.07.2016г), Уставом Школы.

1.3. Безвозмездное добровольное благотворительное пожертвование имущества, в том числе денежных средств является одним из дополнительных источников укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности Школы.

1.4. В настоящем Положении под добровольными безвозмездными благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) понимается бескорыстная добровольная передача имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.5. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

1.6. Привлечение дополнительных внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Школы.

1.7. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

1.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно, в том числе обособленный учет пожертвований, носящих целевой характер.

II. Порядок привлечения

добровольных благотворительных пожертвований

2.1. Школа руководствуется в работе с Жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими или юридическими лицами образовательному учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются через кредитные организации на счет Школы.

3.5. Физические лица при перечислении денежных средств могут указывать цели пожертвования в платежном поручении в назначении платежа.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой

частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

3.7. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований и целевых взносов.

IV. Порядок расходования

добровольных благотворительных пожертвований

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования Жертвователей привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности учреждения.

4.2. Жертвователь вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса. При целевом назначении благотворительных пожертвований они расходуются исключительно на указанные вносителем нужды.

4.4. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение добровольными благотворительными пожертвованиями имущества в виде денежных средств осуществляет руководитель Школы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

4.5. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается директором школы.

4.6. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (благотворительные пожертвования) на материально-техническое, социальное и информационно-методическое развитие школы, в том числе на:

- ведение Уставной деятельности и содержания здания,
- выплату по договорам возмездного оказания услуг,
- приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования,
- охрану жизни и здоровья обучающихся,
- приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования.

4.7. Все пожертвованное имущество и имущество, приобретенное за счет благотворительных пожертвований, находится в оперативном управлении и учитывается на балансе Школы.

4.8. Школа ежегодно представляет отчетность о расходовании добровольных благотворительных пожертвованиях. Отчетность представляется в Публичном отчете, размещенном на сайте Школы.

V. Порядок действия настоящего Положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом Школы и утверждения приказом директора Школы.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.3. При изменении действующего законодательства в положение вносятся изменения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы и главный бухгалтер.

6.2. При осуществлении пожертвования юридическим лицом, ему может предоставляться отчет об использовании средств.

6.3. Ежегодно родителем (законным представителем) обучающегося для ознакомления представляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в срок до 30 апреля за предшествующий календарный год, в срок до 30 сентября за предшествующий учебный год, в том числе на официальном сайте Школы.

Договор
безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, нижеподписавшийся,

(фамилия, имя, отчество,

место жительства физического лица)

Именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 7 имени Героя Российской Федерации М.Т.Калашникова» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Путинцевой Галины Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором Школа принимает от Жертводателя добровольное пожертвование в виде _____ *(имущество, денежные средства, работы, услуги)* стоимостью _____ руб. _____ рублей.

1.2. Жертвователь передает Школе имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Школой на ведение уставной деятельности в целях осуществления образовательного процесса.

1.3. Имущество считается переданным Школе с момента подписания акта приема-передачи (произвольная форма акта)

1.4. Если использование Школой пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертводателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа вправе принять добровольное пожертвование от Жертводателя.

2.2. Школа вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора.

2.4. Школа обязана отчитаться за целевое использование полученного имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя о целевом использовании имущества, переданного по настоящему договору.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

МБОУ Школа № 7 г.о. Самара
ИНН 6313551536/КПП 631301001
БИК 043601001; БАНК: Отделение
Самара г.Самара,
р/с 40701810636013000001
Департамент финансов
Администрации городского округа
Самара (МБОУ Школа № 7 г.о.
Самара, Л/С 206.04.038.0, тип
средств 02.02.00)

Жертвователю:

ФИО: _____

паспорт _____

адрес регистрации _____

Подписи сторон

МБОУ Школа № 7 г.о. Самара

Жертвователю

_____/Г.П.Путинцева

_____/_____