

ПРИНЯТЫ  
Советом Школы № 7

протокол от 08.04.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБОУ Школы № 7  
г.о. Самара



№ 539 -од

*[Handwritten signature]*

## ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении и расходовании добровольных благотворительных пожертвований

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема, оформления, использования и расходования безвозмездных добровольных благотворительных пожертвований имущества, в том числе денежных средств, оказываемых физическими или юридическими лицами (далее - благотворители) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 7 имени Героя Российской Федерации М.Т.Калашникова» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом Школы.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.4. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.6. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.7. Учреждение ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно, в том числе обособленный учет пожертвований, носящих целевой характер.

1.8. Под участниками благотворительной деятельности для целей настоящего Положения понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

## **II. Порядок привлечения**

### **добровольных благотворительных пожертвований**

2.1. Школа руководствуется в следующими принципами:

добровольность;

законность;

конфиденциальность при получении пожертвований;

гласность при расходовании.

## **III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

3.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей территории, оформительских и

других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется юридическими лицами на основании договора (приложение). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются через кредитные организации на счет Школы.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

3.6. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований и целевых взносов.

#### **IV. Порядок расходования**

##### **добровольных благотворительных пожертвований**

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования Благотворителей привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности учреждения.

4.2. Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса. При целевом назначении благотворительных пожертвований они расходуются исключительно на указанные благотворителем нужды.

4.4. В случае если благотворитель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение добровольными благотворительными пожертвованиями имущества в виде денежных средств осуществляет руководитель Школы по согласованию с Советом Школы.

4.5. Все пожертвованное имущество и имущество, приобретенное за счет благотворительных пожертвований, учитывается на балансе Школы.

4.7. Школа ежегодно представляет отчетность о расходовании добровольных благотворительных пожертвованиях. Отчетность представляется в Публичном отчете, размещенном на сайте Школы.

#### **V. Порядок действия настоящего Положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия

Советом Школы и утверждения приказом директора Школы.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.3. При изменении действующего законодательства в положение вносятся изменения.

#### **VI. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы и главный бухгалтер.

6.2. При осуществлении пожертвования юридическим лицом, ему может предоставляться отчет об использовании средств.

6.3. Ежегодно родителям (законным представителям) обучающегося для ознакомления представляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в срок до 30 апреля за предшествующий календарный год, в срок до 30 сентября за предшествующий учебный год, в том числе на официальном сайте Школы.

Договор  
безвозмездного добровольного благотворительного пожертвования

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, нижеподписавшийся,

---

*(фамилия, имя, отчество,**место жительства физического лица)*

Именуемый (ая) в дальнейшем благотворитель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 7 имени Героя Российской Федерации М.Т.Калашникова» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Путинцевой Галины Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

**1. Предмет договора.**

1.1. В соответствии с настоящим договором Школа принимает от благотворителя добровольное пожертвование в виде \_\_\_\_\_ *(имущество, денежные средства, работы, услуги)* стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

1.2. Благотворитель передает Школе имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Школой на ведение уставной деятельности в целях осуществления образовательного процесса.

1.3. Имущество считается переданным Школе с момента подписания акта приема-передачи (произвольная форма акта)

1.4. Если использование Школой пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия благотворителя.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Школа вправе принять добровольное пожертвование от благотворителя.

2.2. Школа вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора.

2.4. Школа обязана отчитаться за целевое использование полученного имущества.

2.5. Благотворитель имеет право получать своевременные отчеты от руководителя о целевом использовании имущества, переданного по настоящему договору.

### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

### 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

МБОУ Школа № 7 г.о. Самара  
ИНН 6313551536/КПП 631301001  
БИК 043601001; БАНК: Отделение  
Самара Банка России//УФК по  
Самарской области г. Самара,  
р/с 03234643367010004200  
(МБОУ Школа № 7 г.о. Самара, Л/С  
206.04.038.0 в Департаменте  
финансов Администрации  
городского округа Самара, тип  
средств 02.02.00)

Благотворитель:

ФИО: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

### Подписи сторон

МБОУ Школа № 7 г.о. Самара

Благотворитель

\_\_\_\_\_/Г.П.Путинцева

\_\_\_\_\_/