

ПРИНЯТО
Советом Школы
Протокол Совета Школы
от «04» июля 2023 г. № 22

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Школы №7 г.о. Самара
от «03» августа 2023 г. № 640-од

Директор
МБОУ Школы №7 г.о. Самара О.В. Ларцева

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
Протокол Педагогического совета
от «04» июля 2023г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде МБОУ Школы №7 г.о.Самара (далее — Положение):

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды МБОУ Школы №7 г.о.Самара (далее - школа);
- устанавливает требования к функционированию электронной информационно - образовательной среды школы;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам электронной информационно - образовательной среды школы;
- определяет права и ответственность пользователей электронной информационно - образовательной среды школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МБОУ Школы №7 г.о.Самара и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно - образовательная среда школы (далее - ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно - организованная совокупность информационного, технического и учебно - методического обеспечения,

представленного в электронной форме, и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью формирования ЭИОС школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории школы, так и вне ее к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;

- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими приказами школы.

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

3.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

4. СТРУКТУРА ЭИОС

4.1. Организационная структура ЭИОС:

- центральный выделенный сервер для хранения единой базы данных школы и иных информационных ресурсов общего доступа;
- кабинеты для преподавания курса информатики, для компьютерной поддержки

общеобразовательных предметов, для организации внеурочной деятельности;

- медиатека, школьный Интернет.

Техническая инфраструктура ЭИОС школы:

- компьютерная техника (кабинеты для уроков информатики, отдельные компьютеры, выделенный сервер);
- периферийное и проекционное оборудование (принтеры, сканеры, проекторы и др.);
- системное программное обеспечение.

Информационная инфраструктура ЭИОС школы:

- программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программно-методическое обеспечение для организации учебно-воспитательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- информационные ресурсы школы (единая база данных, учебно- методические банки данных, мультимедийные учебные разработки, хранилище документов, Web-сайт).

4.2. Нормативно-организационное обеспечение ЭИОС школы:

- планы реализации тех образовательных проектов, которые школа осуществляет в данный момент;
- распределение функций между сотрудниками школы, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению и консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;
- регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ЭИОС, графики работы.

4.3. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации;
- требования к локальной сети школы;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям школы;

- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС школы.

Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС школы.

Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель методического объединения учителей, учитель, обучающийся и т.п.).

4.4. Элементы ЭИОС школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

4.5. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС школы.

5. Права пользователей ИОС

5.1. Основными пользователями ИОС школы являются:

- директор;
- заместители директора (по учебно-воспитательной работе);
- заведующий библиотекой, библиотекарь;
- педагог-психолог;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- ученики;
- родители (законные представители).

5.2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

- персональные данные обучающихся доступны классному руководителю, заместителю директора, директору и по специальным регламентам, частично самому

обучающемуся и родителям(законным представителям) данного обучающегося;

- персональные данные работника школы доступны самому работнику, непосредственному руководителю и последующим руководителям;
- информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам школы, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям (законным представителям) обучающихся;
- информация о ходе образовательного процесса отдельного обучающегося доступна его родителям (законным представителям), доступ к этой информации осуществляется через персональный пароль. Данные о деятельности школы доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад школы и т. д.
- информация о распределении ресурсов доступна работникам школы, органам управления образованием и по специальным регламентам: обучающимся школы, родителям (законным представителям) обучающихся;
- службы информатизации, технологической поддержки, администрирования и мониторинга ИОС имеют доступ ко всем информационным объектам без ознакомления с содержанием информации и ее использования.

5.3. Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательных отношений размещать информацию в ИОС.

Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования. имеют все участники образовательных отношений.

5.4. Пользователи ИОС имеют право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИОС

6.1. Общая обязанность пользователей ИОС - достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС

несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (обучающиеся – правилами поведения обучающихся), договорами (родители (законные представители) и другими локальными актами школы.

6.2. Пользователь ИОС обязан:

- получать корреспонденцию – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – суббота);
- знакомиться с содержанием новостных разделов школьного сайта;
- участвовать в принятии решений, оценивании деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции вовремя, устанавливаемое временным регламентом, размещать в ИОС соответствующую информацию, в том числе:
- принимать решения – в течение трех рабочих дней или в соответствии с указанием директора;
- согласовывать документы – в течение двух рабочих дней.
- вести планирование своей деятельности, деятельности подчиненных и другой деятельности, координируемой участником деятельности, в том числе размещать информацию обо всех планах своей деятельности (учебно-тематическое планирование, планы воспитательной работы и отдельных мероприятий, планы проверок, технического обслуживания и т. д.) в течение двух рабочих дней после начала учебного периода (четверти, полугодия); о мероприятиях – за две недели до мероприятия.
- эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:
 - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;
 - экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т. д.);
 - в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержке или иные службы;
 - давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;
 - содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования средств ИКТ.

6.3. Пользователь ИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно),

обязан:

- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и информировать об этом техническую службу, а также обязан предпринимать аналогичные действия в отношении расходуемых материалов;
- содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики учащихся. Одним из следствий такого формирования должно быть соблюдение соответствующих норм в силу внутренней установки учащегося, а не в силу внешних ограничений;
- работник школы реализует указанные обязанности самостоятельно, при необходимости обращается к информационно-технической службе. Обучающиеся и родители (законные представители) ряд обязанностей реализуют совместно, распределение обязанностей между ними может изменяться динамически.

7. ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ НА СЕРВЕРАХ

7.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 60% от общего числа пользователей.

7.2. Требования к локальной сети школы:

все компьютеры школы должны иметь неограниченный выход в сеть «Интернет» и доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

7.3. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы:

- подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС школы всем пользователям школы;
- подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%;
- возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

7.4. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов:

подключение веб-сервисов в состав ЭИОС школы должно иметь модульную структуру.

7.5. Требования к пользователям ЭИОС школы:

- пользователи ЭИОС школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС школы, а именно:
обучающиеся - наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным

элементам ЭИОС;

сотрудники - наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС школы;

сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно требований действующего законодательства.

7.6. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС школы осуществляется системным администратором.

8. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭЛЕМЕНТАМ ЭИОС ШКОЛЫ

8.1. ЭИОС школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах школы.

Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

8.2. Доступ к персонализированной части ЭИОС школы, включающей веб-сервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, предоставляется всем пользователям школы через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных. Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС школы осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из школы.

Личная учетная запись пользователя школы содержит:

- логин;
- адрес электронной почты;
- пароль, генерируется автоматически с учетом требований настоящего Положения

Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения - уведомления автоматически на созданный адрес электронной почты пользователя школы;
- обеспечивает пользователю школы бесперебойный доступ к личной почте и к персонализированной части ЭИОС школы;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес электронной почты;
- не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя школы может быть

изменена, заблокирована и/или восстановлена.

- Регистрация и/или удаление сотрудников школы осуществляется системным администратором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЭИОС

9.1. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

10. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИОС

10.1. Пользователи ИОС обязаны:

- предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными, в частности, запрещается:
- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательных отношений (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;
- не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- не знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;

- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательных отношений, в том числе – обучающимися;

- получение информации из Интернета или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса, в частности:

запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними детьми до 18 лет;

- запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения; это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного руководителя или директора.

10.2. При этом полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников образовательных отношений.