

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
Школы №7 г.о. Самара

протокол от 08.09.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Школы №7
г.о. Самара

от 09.09.2016 № 14-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №7 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» городского округа Самара
(далее - Положение)**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступающего в силу с 01 сентября 2013 года. Положение определяет цели, содержание и порядок организации мониторинга качества образования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школы №7 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» городского округа Самара (далее - Школа).

1. Общие положения

1.1. Мониторинг качества образования - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения Школой информации о результатах и условиях образовательной деятельности, их соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Мониторинг проводится с целью системного изучения, оценки, анализа результатов и условий образовательной деятельности Школы для принятия

соответствующих решений, направленных на обеспечение качества образования - соответствие результатов и условий образовательной деятельности требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Содержанием мониторинга качества образования являются результаты и условия образовательной деятельности Школы.

1.4. Источниками информации для мониторинга качества образования в Школе являются: формы федерального статистического наблюдения; протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся; протоколы промежуточной аттестации обучающихся; результаты текущего контроля успеваемости обучающихся (текущие результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения обучающимися соответствующих образовательных программ Школы); отчёты педагогических работников по итогам четверти (полугодия) о результатах учебной и воспитательной работы; отчёты, сформированные с помощью Автоматизированной системы управления региональной системой образования; протоколы жюри олимпиад, конкурсов, фестивалей; грамоты, дипломы победителей, призёров, лауреатов и участников олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей; отчёты, справки по результатам административного контроля; справки, акты по результатам проверок контролирующих организаций; журналы урочных, внеурочных занятий, творческих объединений обучающихся; программы, сертификаты, издания, подтверждающие результаты участия педагогических работников в научно-методической работе; медицинские отчёты о состоянии здоровья участников образовательного процесса; сертификаты, свидетельства педагогических работников о повышении квалификации; документы о получении работниками дополнительного профессионального образования; приказы об аттестации педагогических работников и присвоении им квалификационных категорий; протоколы комиссий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям; постановления, приказы о победителях муниципальных, региональных и федеральных отраслевых конкурсов; указы, приказы о награждении работников отраслевыми и другими наградами; инвентаризационные ведомости; паспорта учебных кабинетов;

финансовые отчёты о поступлении и расходовании финансовых средств; официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования; другие официальные документы, содержащие объективные данные для мониторинга Школой качества образования.

2. Порядок организации мониторинга

2.1. Организация сбора и обработки информации осуществляется заместителями директора и главным бухгалтером в соответствии с функциями, указанными в их должностных инструкциях, системно в течение учебного года согласно содержанию первого раздела плана работы Школы «Анализ работы Гимназии за прошедший учебный год», разделов Публичного доклада Школы и разделов отчёта о результатах самообследования Школой.

2.2. Хранение собранной информации осуществляется заместителями директора и главным бухгалтером в соответствии с утверждённой приказом Школы Номенклатурой дел.

2.3. Обработка собранной информации и оформление результатов осуществляется заместителями директора и главным бухгалтером, как правило, не позднее 1 июля текущего года в форме анализа работы Школы за прошедший учебный год, Публичного доклада Школы, отчёта о результатах самообследования Школой.

2.4. Распространение информации о своей деятельности, результатов мониторинга, осуществляется Школой через опубликование на своём официальном сайте: Публичного доклада не позднее 1 августа текущего года; Отчёта о результатах самообследования Школой (по состоянию на 1 августа) не позднее 1 сентября текущего года.

2.5. Обсуждение результатов мониторинга образовательной деятельности и принятие решений по его итогам осуществляется на педагогическом совете в августе при рассмотрении анализа работы Школы по итогам прошедшего учебного года и отчёта о результатах самообследования Школой.