

ПРИНЯТО
Советом
МБОУ Школа №7
г.о. Самара
протокол от 09.09.16 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Школа №7
г.о. Самара
от 22.09. 2016 № 34-09

Директор

Г.П.Путинцева

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественном наркологическом посте (Наркопост)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №7 имени Героя Российской Федерации
М.Т. Калашникова» городского округа Самара
(далее Положение)**

I. Общие положения

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав наркопоста входят медицинский работник, психолог школы представители администрации: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, классные руководители, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.3. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

II. Задачи общественного наркопоста

- 2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде.
- 2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.
- 2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.
- 2.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

III. Права и обязанности общественного наркопоста

- 3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.
- 3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с учащимися, определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем. Проводит диагностическую работу с учащимися с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования «группы риска».
- 3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, работе с родителями.

- 3.4. Обращается в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.
- 3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 3.6. Создает базу данных добровольцев среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- 3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.
- 3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

IV. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста

- 4.1. Общественный наркопост школы на постоянной основе подотчетен заместителю директора по воспитательной работе.
- 4.2. Общественный наркопост образовательного учреждения по итогам работы за текущий учебный год представляет отчет о проделанной работе.
- 4.3. Наркопост имеет план работы на учебный год, учебно-профилактический журнал, отчет о работе наркопоста.

Итого в документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

3 (три)

листа(ов)

Директор
МБОУ Школы № 7 г.о. Самара



Г.П.Путинцева

