

Утверждаю  
директор  
МБОУ Школы №7  
г.о. Самара  
Ларцева О.В. \_\_\_\_\_

**Дорожная карта**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школе № 7 г.о.**  
**Самара**  
**в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году</b>			
1.1	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Анализ итогов ГИА -2023. Рассмотрение Дорожной карты ГИА -2023.	август	администрация
1.2	Анализ результатов ГИА-2023 на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	август	руководители МО, учителя предметники
1.3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	август	МО
1.4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2024года.	в течение года	администрация
<b>2. Нормативно – правовые документы по подготовке и проведению ГИА</b>			
2.1	Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	сентябрь	заместители директора
2.2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2024 году.	сентябрь	заместители директора
2.3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий	октябрь	ответственные от ОО
2.4	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2024 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году;	в течение года	администрация

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за создание базы данных о выпускниках и экзаменах (обязательным и по выбору) 9 и 11 классов;</li> <li>- о формировании базы данных организаторов ЕГЭ и ОГЭ в 2024;</li> <li>-о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ;</li> <li>- об информационном сопровождении ГИА в 2023-24 уч. году;</li> <li>- о проведении внутришкольных предметных мониторингов в 9,11-х классах;</li> <li>- о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- об участии выпускников 9,11-го в ГИА;</li> <li>- об окончании школы учащимися 9,11-го классов, выдаче аттестатов</li> </ul>		
2.5	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	по плану в назначенные сроки	ответственные от ОО
2.6	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	сентябрь-октябрь	ответственные от ОО
2.7	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	октябрь	ответственные от ОО
2.8	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	по мере поступления нормативных документов	классные руководители
2.9	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	октябрь- март	ответственные от ОО, классные руководители
2.10	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных предметных мониторингов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	ноябрь	зам. директора по ВР
2.11	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	в течение года	зам. директора по ВР
2.12	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	февраль – май.	администрация

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
2.13	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	июнь- август	зам. директора, ответственные от ОО
2.14	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2023/2024 учебном году.	июнь- август	администрация зам. директора, ответственные от ОО
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1	Участие в инструктивно-методических совещаниях с заместителями директоров, посвященным вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	администрация, зам. директора, ответственные от ОО
3.2	Участие педагогов в методических семинарах по вопросам подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ, по изучению изменений в содержании КИМ. Участие педагогов в заседаниях методических объединений, посвященных вопросам успешного проведения ГИА.	в течение года	учителя-предметники
3.3	Организация работы с обучающимися, показывающими высокие результаты обучения, обучающимися, имеющими трудности в освоении учебных предметов	в течение года	классные руководители, учителя- предметники, зам. директора
3.4	Организация предметных мониторингов в 9, 11 классов	ноябрь, февраль	зам. директора
3.5	Анализ результатов мониторингов	ноябрь, февраль	учителя-предметники, МО
3.6	Организация консультаций по запросам выпускников и результатам мониторингов	в течение года по запросу	учителя-предметники
3.7	Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2022 году.	в течение года	администрация, зам. директора
3.8	Контроль подготовки к ГИА (посещение уроков, ИГЗ 9 классов, элективных курсов 11 классов)	в течение года	администрация, зам. директора
3.9	Организация работы учителей предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, обучение заполнению бланков ответов)	в течение года	учителя- предметники
<b>4. Организационно-содержательные условия подготовки и проведения ГИА обучающихся</b>			
4.1	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11	в течение года, по мере поступления нормативных документов	зам. директора
4.2	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА (9,11)	сентябрь-ноябрь	учителя-предметники

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
4.3	Совещание с учителями-предметниками и классными руководителями 9, 11 классов. Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования.	в течение года, по мере поступления нормативных документов	зам. директора
4.4	Подготовка к ГИА: Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2023 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	сентябрь-декабрь	классные руководители, ответственные от ОО
4.5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	декабрь	ответственный от ОО
4.5	Создание информационных уголков подготовки к ГИА в школе и учебных кабинетах	октябрь-март	ответственный от ОО
4.6	Проверка прохождения учебных программ, организация повторения учебного материала, подготовка к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	учителя-предметники, зам. директора
4.7	Анкетирование среди учащихся 9, 11 классов с целью выявления их психологической готовности к экзаменам.	октябрь, февраль	педагог -психолог
4.8	Ознакомление родителей и учащихся 9, 11 классов с нормативными документами по ГИА; Родительские собрания (очные и/или в онлайн-формате)	в течение года, по мере поступления нормативных документов	классные руководители, зам. директора
4.9	Проведение педсовета «О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов»	февраль	администрация
4.10	Организация ГИА для выпускников с ОВЗ: – сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ, на дому; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов	сентябрь-февраль	зам. директора, классные руководители
4.11	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	администрация
4.12	Информационное наполнение школьного сайта	в течение года, по мере поступления	ответственный от ОО

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<p>По ГИА–9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>–о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам;</li> <li>–о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке;</li> <li>- о сроках проведения ГИА;</li> <li>- информирования о результатах ГИА–9;</li> </ul> <p>По ГИА–11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</li> <li>–о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11;</li> <li>–о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>–о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА– 11</li> </ul>	нормативных документов	
4.13	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-консультаций, встречи с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)</li> </ul>	в течение года	администрация, зам. директора, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
4.14	Организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	апрель	администрация, ответственные от ОО