

ПРАВИЛА
приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 7 имени Героя Российской Федерации
М.Т. Калашникова» городского округа Самара
(далее – Правила)

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» городского округа Самара (далее – Школа), утверждённым распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 09.06.2016 № 1514.

Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, обучающиеся) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за школой территории.

1.2. Закрепление за Школой территории осуществляется распорядительным актом Администрации городского округа Самара, который издаётся не позднее 1 февраля текущего года и размещается Школой на информационном стенде и своём официальном сайте.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В приёме в Школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации г.о.Самара.

1.6. Приём в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Организация индивидуального отбора при приёме в Школу для получения начального, основного и среднего общего образования не допускается.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), Школа размещает копии указанных документов на информационных стендах и (или) своём официальном сайте.

2. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, своём официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией городского округа Самара распорядительного акта о закреплении за общеобразовательными организациями территорий;

о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 1 июля.

2.2. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка по форме информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования - «Портал образовательных услуг» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО)), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Форма заявления размещается уполномоченными органами управления образованием в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, с помощью которых на территории Самарской области осуществляется приём детей в 1 класс.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, для зачисления ребёнка в первый класс

дополнительно предъявляют оригинал и копии свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приём заявлений осуществляется в форме электронного документа через «Портал образовательных услуг» (авторизация в ЕСИА обязательна).

После заполнения данных и регистрации заявления родителю (законному представителю) присваивается регистрационный номер, по которому он самостоятельно получает информацию о статусе его обращения.

После этого в течение 3 рабочих дней, не считая дня подачи заявления в АСУ РСО, родитель (законный представитель) ребенка должен лично представить в Школу документы, подтверждающие указанные им сведения.

В первый день документы принимаются с 09:00 до 14:00 и в последующем еженедельно по четвергам с 15:00 до 18:00.

В случае не предоставления документов или предоставления заведомо ложных сведений в АСУ РСО заявление аннулируется.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений.

2.13. Приём ребёнка в первый класс оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов.

2.14. Приказы о приёме детей в первый класс размещаются на информационном сайте Школы в день их издания.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в первый класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме в Школу.

3. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.4 настоящих Правил.

В случае их отсутствия в личном деле: родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Приём ребёнка в Школу оформляется приказом Школы в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

3.7. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Школу с указанием номера и даты приказа о зачислении.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору МБОУ Школа № 7 г.о.Самара
Путинцевой Г.П.

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ_____ по адресу (фактическое
проживание): _____
_____,
адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка _____
_____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____,
зарегистрированного по адресу: _____,
дата рождения « ____ » _____ 20____ года, место рождения _____

в _____класс, ранее обучавшегося(-шейся) в _____классе _____
_____.
(наименование образовательной организации)

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

ФИО матери (законного представителя) _____
Адрес проживания матери _____
Контактный телефон _____
ФИО отца _____
Адрес проживания отца _____
Контактный телефон _____

С Уставом и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а) _____.

На обработку персональных данных согласен (а) _____.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

Подпись _____